

---

# DOSSIER INSCRIPTION 2021-2022

- Tarifs** à garder
- Fiche administrative** (pour les enfants non scolarisés à l'école Monsabré)
- Fiche sanitaire** à rendre
- Régime alimentaire** à rendre
- Droit à l'image** à rendre
- Règlement intérieur** à garder
- Acceptation du règlement** à rendre
- Adhésion annuelle par famille à l'association culturelle (obligatoire)**. à rendre
- Mandat de prélèvement + RIB** à rendre
- Copie du carnet de vaccination** à rendre
- Attestation CAF de moins de 3 mois faisant apparaître le quotient familial** à rendre
- Engagement Financier** à rendre
- Attestation d'assurance scolaire individuelle** à rendre (Sauf enfant scolarisé à l'école Monsabré et Notre Dame Des Anges)

## - TARIFS -

### A LA JOURNEE

#### TRANCHE A QF < 900

|    |                               | Journée | ½ journée avec repas | ½ journée sans repas |
|----|-------------------------------|---------|----------------------|----------------------|
| RG | <b>1<sup>er</sup> enfant</b>  | 18.60€  | 12.60€               | 10.00€               |
| RG | <b>2<sup>ème</sup> enfant</b> | 18.00€  | 12.00€               | 8.70€                |
| RG | <b>3<sup>ème</sup> enfant</b> | 17.40€  | 11.40€               | 8.10€                |

#### TRANCHE B QF > 901 à 1300

|    |                               | Journée | ½ journée avec repas | ½ journée sans repas |
|----|-------------------------------|---------|----------------------|----------------------|
| RG | <b>1<sup>er</sup> enfant</b>  | 19.40€  | 13.60€               | 11.00€               |
| RG | <b>2<sup>ème</sup> enfant</b> | 18.80€  | 13.00€               | 9.10€                |
| RG | <b>3<sup>ème</sup> enfant</b> | 18.20€  | 12.30€               | 8.50€                |

#### TRANCHE C QF > 1300 et autres régimes

|    |                               | Journée | ½ journée avec repas | ½ journée sans repas |
|----|-------------------------------|---------|----------------------|----------------------|
| RG | <b>1<sup>er</sup> enfant</b>  | 20.20€  | 14.40€               | 11.80€               |
| RG | <b>2<sup>ème</sup> enfant</b> | 19.60€  | 13.80€               | 9.50€                |
| RG | <b>3<sup>ème</sup> enfant</b> | 19.00€  | 13.20€               | 8.90€                |
|    |                               |         |                      |                      |

## - TARIFS -

### AU TRIMESTRE (concernant les mercredis hors période vacances scolaires)

Facturation à la journée concernant la première semaine des vacances scolaires

**TRANCHE A  
QF < 900**

|    |                               | <b>Trimestre<br/>(mercredi journée complète)</b> |
|----|-------------------------------|--|
| RG | <b>1<sup>er</sup> enfant</b>  | 205.00€  |
| RG | <b>2<sup>ème</sup> enfant</b> | 200.00€  |
| RG | <b>3<sup>ème</sup> enfant</b> | 195.00€  |

**TRANCHE B  
QF > 901 à 1300**

|    |                               | <b>Trimestre<br/>(mercredi journée complète)</b> |
|----|-------------------------------|--|
| RG | <b>1<sup>er</sup> enfant</b>  | 215.00€  |
| RG | <b>2<sup>ème</sup> enfant</b> | 210.00€  |
| RG | <b>3<sup>ème</sup> enfant</b> | 205.00€  |

**TRANCHE C  
QF > 1300 et autres régimes**

|    |                               | <b>Trimestre<br/>(mercredi journée complète)</b> |
|----|-------------------------------|--|
| RG | <b>1<sup>er</sup> enfant</b>  | 225.00€  |
| RG | <b>2<sup>ème</sup> enfant</b> | 220.00€  |
| RG | <b>3<sup>ème</sup> enfant</b> | 215.00€  |

**FICHE ADMINISTRATIVE**

Uniquement pour les enfants non scolarisés à l'école Monsabré

| <b>RESPONSABLE LEGAL 1</b> | <b>RESPONSABLE LEGAL 2</b> |
|----------------------------|----------------------------|
| Nom                        | Nom                        |



Fille  garçon

En cas d'urgence, prévenir (en priorité)

|                   |   |       |
|-------------------|---|-------|
| Nom et Prénom :   | Autre personne à joindre si injoignable : |       |
| Lien de parenté : | Nom                                       | tel : |
| Tel :             | Nom                                       | tel : |
| Tel prof :        |   |       |

Vaccinations (joindre une copie du carnet de santé – avec son nom et prénom)

|   |          |
|---|----------|
| DT Polio, date :                          | Rappel : |
| BCG, date :                               | Rappel : |
| Dernier test :<br>Tuberculinique (+ ou -) | Rappel : |

Antécédents personnels

| Maladie | Interventions | Traitement en cours | Allergies |
|---------|---------------|---------------------|-----------|
|         |               |                     |           |
|         |               |                     |           |

Observations :

.....

.....

Date :

Signatures

## REGIME ALIMENTAIRE

### Obligatoire

Régime classique

Sans porc

Allergies alimentaires

.....  
.....

Projet d'Accueil Individualisé (PAI)

(N'oubliez pas de transmettre au directeur le protocole)

Repas fourni par la famille (allergies trop importantes) dans ce cas uniquement, nous déduisons de la facture le prix du bol alimentaire.

Autres informations nécessaires à l'équipe pédagogique pour un accueil personnalisé tel que les phobies, difficultés motrices, de langage ... etc

.....  
.....  
.....  
.....

Date :

Signatures :

## DROIT A L'IMAGE

### Obligatoire

#### Je soussigné :

..... (Nom et  
Prénom des responsables légaux)

#### Mon (Mes) enfant(s) :

.....  
(Nom et Prénom de(s) enfant(s))

n'autorise pas

autorise le centre de loisirs et/ou le personnel à

- |   |            |                             |
|---|------------|-----------------------------|
| - Filmer                                    | oui / non* | * barrer la mention inutile |
| - Prendre des photos                        | oui / non  |                             |
| - Diffuser sur le site du centre            | oui / non  |                             |
| - Diffuser sur le compte Facebook du centre | oui / non  |                             |

Dont je suis le représentant légal en vue d'une diffusion et reproduction dans le cadre du projet d'actualisation des outils de communication interne et externe du Centre de Loisirs Monsabré. Les vidéos et photographies captées seront conservées et utilisées exclusivement dans ce contexte, il ne sera fait aucune utilisation commerciale ni aucune diffusion à de tierces personnes. Cette autorisation est accordée à titre gratuit et son utilisation ne devra pas porter atteinte à la vie privée ou ne servira à aucune utilisation préjudiciable pour le signataire.

Date :

Signatures :

## REGLEMENT INTERIEUR

**C'est en agissant que l'enfant se construit et apprend à maîtriser son environnement.**

**L'activité est source d'enrichissement.**

### Les inscriptions :

#### **Modalités :**

Par téléphone au 02.54.74.14.68, au secrétariat durant la période scolaire du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et 13h30 à 17h.

Par email : [alsh.monsabre@gmail.com](mailto:alsh.monsabre@gmail.com)

#### **Documents à fournir à l'inscription uniquement , le dossier administratif comprenant :**

- La fiche Administrative pour les enfants non scolarisés à l'école Monsabré
- La fiche sanitaire avec le carnet de santé (photocopies des pages de vaccinations)
- Le droit à l'image

Version septembre 2021

- La fiche régime alimentaire
- Un document CAF avec le quotient familial ou le numéro d'allocataire afin de consulter le quotient familial par les biais de la CAF.
- Dans le cadre d'un projet d'accueil individualisé (PAI), fournir les documents concernés
- Adhésion annuelle à l'Association Culturelle de Blois Rive Gauche : 20.00€ par famille
- Acceptation du règlement
- Mandat de prélèvement + RIB
- Engagement Financier

### **L'accueil des mercredis :**

Il est possible d'inscrire votre enfant à la demi-journée ou à la journée. Le nombre de places étant limité, nous privilégierons les inscriptions à l'année.

Vous avez la possibilité d'inscrire votre enfant au théâtre qui aura lieu dans une salle à côté du théâtre Monsabré, l'équipe se chargera d'accompagner celui-ci. Les sorties du centre sont prioritaires sur le théâtre.

**Aux petites vacances :** (1<sup>ère</sup> semaine des vacances de Toussaint, hiver, printemps, la première semaine de juillet et la dernière semaine d'août).

L'inscription se fait uniquement avec un minimum de 3 jours de présence sur 5 et si possible 3 semaines avant la date de début des vacances.

L'inscription de votre enfant sera définitive uniquement après retour du dossier complet.

---

L'accueil de loisirs est en droit de refuser l'accès à votre enfant :

- En cas de non remise du dossier administratif
- En cas de non-paiement des journées d'inscription
- En cas d'état de santé incompatible avec la vie collective (maladies infantiles. ...)
- 

## **LES ANNULATIONS**

### **Les modalités :**

Vous devez absolument prévenir de l'absence ou du retard de l'enfant pour le bon fonctionnement du centre. Les absences ne feront l'objet **d'aucun remboursement, ni report sauf sur présentation d'un certificat médical et à partir de la 2<sup>ème</sup> journée d'absence pour les vacances.** Il reste possible d'annuler ou reporter une journée en prévenant au plus tard le vendredi de la semaine précédente avant midi.

## **FACTURATION ET PAIEMENT**

Lorsque des sorties extérieures payantes sont organisées (piscine, cinéma, musée...) une participation aux frais peut vous être demandée.

Une facture vous sera envoyée par mail à la fin du mois pour les inscriptions occasionnelles ainsi que les inscriptions durant les vacances scolaires.

Une facture vous sera communiquée courant septembre 2021 pour les inscriptions à l'année avec un mode de paiement au trimestre.

Vous avez la possibilité de payer par prélèvement, virement, par chèque ou en espèce au secrétariat.

Les enfants ayant des allergies alimentaires et qui ne peuvent consommer les repas du prestataire seront facturés au plateau, déduction faite du bol alimentaire uniquement.

La CAF prend en charge une partie de la journée. Si vous bénéficiez de bons de séjours CAF, nous les acceptons uniquement pendant les vacances.

 Le quotient familial peut changer en janvier de chaque année, c'est pourquoi il est important de mettre à jour vos ressources. Nous vous le réclamerons automatiquement et un changement de tarif pourra être effectif à partir de janvier 2022.

## LE FONCTIONNEMENT

### Les horaires

Il est obligatoire pour les parents de respecter les horaires et d'accompagner leurs enfants jusqu'au lieu d'accueil auprès de l'équipe d'animation.

---

L'accueil des enfants et des familles : **de 7h30 à 9h00.**

A partir de 9h00 et jusqu'à 16h30, les rythmes et les temps d'activités sont différenciés en fonction de l'âge.

A partir de **16h30 et jusqu'à 18h30 maximum**, les familles sont accueillies pour récupérer leurs enfants.

### **Pour les demi-journées :**

#### **Le matin :**

Départ entre 11h45 et 12h, avant le repas

Départ entre 13h15 et 13h30 après le repas

#### **L'après-midi**

Arrivée entre 11h45 et 12h avant le repas

Arrivée entre 13h15 et 13h30 après le repas

### La sécurité

Si pour des raisons exceptionnelles, un enfant doit quitter l'accueil ou s'absenter entre 9h et 16h30, les parents s'informeront auprès du responsable afin de savoir si les activités prévues le permettent et, dans l'affirmative, rempliront une décharge de responsabilité si la personne qui vient récupérer l'enfant n'est pas le responsable légal.

La responsabilité du centre n'est engagée qu'à partir du moment où l'enfant est pris en charge par les animateurs et jusqu'à la reprise de celui-ci par les responsables légaux ou par une tierce personne préalablement désignée. L'équipe d'animation est en droit de refuser le départ d'un enfant si aucun document n'a été rempli. L'animateur demandera une pièce d'identité pour vérification.

### La tenue vestimentaire

Les enfants doivent être équipés de chaussures et vêtements adaptés aux jeux, et dans lesquels ils se sentent à l'aise, sans crainte de les abîmer. Veuillez à ce qu'ils soient également adaptés à la météo du jour.

Le port de bijoux est à proscrire. En cas de casse, de perte, de détérioration ..., le centre de loisirs Monsabré ne pourra être tenu responsable.

Version septembre 2021

**Le goûter** : Les familles s'engagent à fournir un goûter.

**La santé** : Toute maladie contagieuse se déclarant chez un enfant ayant fréquenté le centre de loisirs **doit être signalé dans les plus brefs délais.**

Les enfants bénéficiant d'un Projet d'accueil individualisé (PAI) peuvent être accueillis dès lors que celui-ci est compatible avec la vie en collectivité. Pour tout problème de santé et uniquement à la demande des familles et avec la photocopie de l'ordonnance, les traitements en cours pourront être donnés à l'enfant à condition que le traitement médical ne soit pas trop contraignant. Le traitement lui sera administré par l'un des animateurs en charge de l'enfant.

En cas d'urgence (accident, blessure,...) les animateurs appelleront les secours (pompiers, Samu) et les parents.

Si une infection ou maladie se déclarait dans la journée, les parents seront prévenus et devront venir chercher l'enfant.

---

## Acceptation du règlement intérieur

### Obligatoire

L'équipe est soucieuse de proposer un accueil de qualité, respectueux du rythme de chacun, sans aucune activité imposée, les enfants établissent en commun le planning des activités.

Le centre est agréé par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale dans le cadre de la réglementation des Accueils de Loisirs Sans Hébergement (ALSH). Les locaux et l'encadrement éducatif sont aux normes de la DDCSPP et de la PMI.

J'atteste avoir lu et m'engage à respecter le règlement de fonctionnement du centre de loisirs

Fait à ..... le .....2021

Signature

## MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Ce document est à compléter et à renvoyer daté et signé, accompagné d'un RIB comportant les mentions BIC-IBAN avec le dossier d'inscription :

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez l'Association Culturelle Educative et Loisirs de Blois Rive Gauche à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions l'Association Culturelle Educative et Loisirs de Blois Rive Gauche .

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle.

Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

| Titulaire du compte à débiter | Identifiant Créancier SEPA   |
|-------------------------------|--|
| Nom Prénom : _____            | FR7630047146050002112460141  |
| Adresse : _____<br>_____      | Nom: Association Culturelle Educative et Loisirs de Blois Rive Gauche<br><br>Adresse: 6 rue du Point du Jour |
| Code postal : _____           | Code postal : 41000  |
| Ville : _____                 | Ville : BLOIS  |
| Pays : _____                  | Pays : France  |



**DESIGNATION DU PAYEUR (cochez l'option retenue)**

Nom et Prénom de l'enfant : \_\_\_\_\_

Père et Mère conjointement:

Nous, Monsieur : .....

Et Madame .....

reconnaissons avoir pris connaissance du règlement et la feuille de tarification et nous nous engageons solidairement à régler la totalité des sommes dues pour l'année 2021/2022 suivant la modalité de règlement retenue ci-après.

Séparation ou divorce:

Père ; je soussigné Monsieur : .....

reconnait avoir pris connaissance du règlement et la feuille de tarification et nous nous engageons solidairement à régler la totalité des sommes dues pour l'année scolaire 2021/2022 suivant la modalité de règlement retenue ci-après.

la totalité des sommes dues pour l'année scolaire 2021/2022

\_\_\_\_\_% de la facture.

Mère ; je soussigné Madame : .....

reconnait avoir pris connaissance du règlement financier de l'établissement et nous nous engageons solidairement à régler la totalité des sommes dues pour l'année scolaire 2021/2022 suivant la modalité de règlement retenue ci-après.

la totalité des sommes dues pour l'année scolaire 2021/2022

\_\_\_\_\_% de la facture.

Autre payeur que Père ou Mère:

Je, soussigné(e) Madame, Monsieur, \_\_\_\_\_ agissant en qualité de \_\_\_\_\_ reconnais avoir pris connaissance du règlement et la feuille de tarification et m'engage à régler la totalité des sommes dues pour l'année scolaire 2021/2022 suivant la modalité de règlement retenue ci-après.

Adresse : \_\_\_\_\_

N° de téléphone \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Signature précédée de la mention « **lu et approuvé** ».

*Date et signature du Père*

*Date et signature de la Mère*

*Date et signature autre payeur*